

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina

Revisión D

Título del Proyecto: ARG13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación

Efecto(s) MANUD: 3: El país habrá diseñado e implementado políticas públicas más equitativas, con mayores niveles de inclusión social y sin discriminación de ninguna índole.

Resultado Esperado del Plan de Acción del Programa de País: 6. Políticas y mecanismos institucionales de protección y promoción de los derechos humanos y la igualdad de género, formulados y en operación.

Producto Esperado del Plan de Acción del Programa de País: 6.1 Iniciativas nacionales y provinciales de protección y promoción de los derechos humanos y empoderamiento de la mujer, formuladas y en marcha

Asociado en la Implementación: Ministerio de Cultura de la Nación

Partes Responsables:

Breve Descripción del Proyecto El objetivo general de este proyecto es contribuir al fortalecimiento de la gestión del Ministerio de Cultura de la Nación. En este sentido, de manera específica, el proyecto permitirá y favorecerá la participación y el acceso de grupos en situación de vulnerabilidad a determinados espacios, actividades y recursos culturales.

Esta Revisión tiene como objetivo:

- Extender la fecha de finalización al 30/06/16
- Reasignación de cuentas presupuestarias para el período 2016.

Período del Programa País:	2010-15
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):	2.3
N° de Contrato	00086056
N° de Proyecto:	00070396
Fecha de inicio:	01/02/2013
Fecha de finalización:	30/06/2016
Fecha reunión LPAC:	
Arreglos de Gestión:	NIM

	Revisión C	Revisión C	Variación
Fondos TRAC	48.780	48.780	0,00
Presupuesto en US\$:	2.161.703	2.161.703	0,00
Costo de apoyo (GMS):	57.922	57.922	0,00
Presupuesto total en US\$:	2.268.405	2.268.405	0,00
Recursos asignados en US\$:			
• Gobierno			
• Otros TRAC			
Otros:			
Presupuesto año 2015 en US\$:		727.290,00	
Presupuesto año 2016 en US\$:		300.740,00	
Contribuciones en especie:			

Acordado por Asociado en la Implementación *X*

Acordado por Organismo Público de Coordinación

Acordado por PNUD

TERESA A. SELLARÉS
MINISTRA DE CULTURA

PAULA VERONICA FERRARIS
EMBAJADORA
SECRETARIA DE COORDINACION
Y COOPERACION INTERNACIONAL

09 DIC. 2015

René Mauricio Valdez
Representante Residente

16 DIC. 2015

Índice

- I. Diagnóstico (sin modificaciones)
- II. Estrategia del Proyecto
 - i. Beneficiarios (sin modificaciones)
 - ii. Participación del PNUD (sin modificaciones)
 - iii. Estrategia de salida (sin modificaciones)
 - iv. Arreglos de coordinación (sin modificaciones)
- III. Marco de Resultados y Recursos
 - i. Plan de trabajo anual (modificado)
- IV. Arreglos de Gestión (sin modificaciones)
- V. Marco de Monitoreo y Evaluación (sin modificaciones)
- VI. Contexto Legal
- VII. Anexos
 - i. Hoja de datos básicos
 - ii. Plan de adquisiciones. Términos de referencia del personal clave
 - iii. Plan de ingresos anual (modificado)
 - iv. Registro de riesgos (sin modificaciones)
 - v. Plan de monitoreo anual (sin modificaciones)
 - vi. Procedimientos para el cierre de Proyectos



Justificación de la Revisión D

La presente revisión C tiene por objeto:

1 - Extender la fecha de finalización al 30/06/16, con el fin de completar las actividades previstas en el proyecto, de acuerdo al plan de trabajo y al

2 - Reasignar de cuentas presupuestarias para el periodo 2016.

I. Diagnóstico (sin modificaciones)

II. Estrategia del Proyecto (sin modificaciones)



III. Marco de Resultados y Recursos

Título del Proyecto: ARG13001 Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura de la Nación
Resultado Esperado: Políticas y mecanismos institucionales de protección y promoción de los derechos humanos y la igualdad de género, formulados y en operación.
Indicadores: Talleres realizados – Áreas capacitadas/Áreas previstas – Documentos elaborados. Participantes /Participantes Programados.

Productos Esperados	Metas de los productos	Indicadores	Actividades	Recursos	
				Insumos	Monto en US\$
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	<ul style="list-style-type: none"> - 336 talleres realizados. - 50.000 niños y niñas participan en los talleres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres realizados/Talleres Previstos - Contenidos para los talleres desarrollados - Personal/áreas capacitadas/Personal Previsto - Contenidos para la capacitación desarrollados. 	1. Dictado de talleres para niños y niñas	Consultores Nacionales	860.668
			2. Dictado de talleres para jóvenes	Viajes	101.203
			3. Dictado de talleres para jóvenes s/ comunidades Peruana y Boliviana en Arg.	Contratos de Servicios /Individuales	285.345
			4. Dictado de talleres para jóvenes afrodescendientes	Contratos de Servicios /Subcontratos	39.634,03
			5. Dictado de talleres para jóvenes de pueblos originarios	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	49.250
			6. Dictado de talleres a mujeres jóvenes	Bienes y Materiales	272.997
			7. Dictado de talleres multimedialidad	Equipos de comunicación y audiovisual	64.390
			8. Dictado de talleres s/ DD.HH	Equipo de Tecnología	86.653
			9. Capacitación	Gastos Audiovisuales e Imprenta	5.000

					Misceláneos	12.253
					Costo de Apoyo	51.858
Subtotal producto 1						1.829.250
2-CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	- 62 producciones audiovisuales sobre contenidos culturales desarrolladas y editadas.	- Documento con lineamiento contenidos de audiovisuales elaborado.		Consultores Nacionales		6.138
	- Documento para la optimización del proceso de producción de contenidos audiovisuales para el CEPIA elaborado.	- Informe de avance sobre proceso de elaboración de producciones por parte de productores delegados de CEPIA.		Contratos de Servicios - Individuales		0
				Viajes		21.040
				Contratos de Servicios / Subcontratos		0
				Bienes y Materiales		0
				Equipos de comunicación y audiovisual		0
				Auditorias PNUD		784
				Gastos Audiovisuales e Imprenta		0
				Misceláneos		0
				Costo de Apoyo		839
Subtotal producto 2					28.801	
3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	- Unidad de Coordinación de Proyecto en funcionamiento (UCO).	- Procedimientos administrativo/contables establecidos y en funcionamiento		1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)		92.295
		- Sistema de compras en funcionamiento		Contratos de Servicios - Individuales		0

	- Unidad de enlace (UDE) de la Jefatura de Gabinete en funcionamiento	- Sistema de contrataciones en funcionamiento	2. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Enlace de la Jefatura de Gabinete(UDE)	Viajes	9.488
		- Sistema contable-financiero en funcionamiento		Equipamiento y Mobiliario / Insumos	5.463
				Suministros	7.500
				Equipo de Tecnología	31.388
				Auditorias PNUD	8.032
				Gastos Audiovisuales e Imprenta	9.516
				Misceláneos	10.493
				Costo de Apoyo	5.225
Subtotal producto 3					179.400
DIFERENCIA DE CAMBIO					230.954
					2.268.405

(Handwritten mark)

Consolidado

Productos Esperados	Insumos - Descripción	Cuenta Atlas	Fund	Presupuesto (Monto en U\$\$)				
				Total	2013	2014	2015	2016
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	Consultores Nacionales	71300	30071	860.668,47	2.338,74	204.929,73	500.000,00	153.400,00
	Viajes	71600	30071	101.202,59	47.808,78	47.895,81	0,00	5.498,00
	Contratos de Servicios / Individuales	71400	30071	285.344,89	285.344,89	0,00	0,00	
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	30071	19.685,66	0,00	14.685,66	0,00	5.000,00
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	TRAC	19.948,37	0,00	19.948,37	0,00	
	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	72200	30071	49.249,63	37.723,24	6.526,39	5.000,00	
	Bienes y Materiales	72300	30071	272.996,97	20.576,75	201.420,22	25.000,00	26.000,00
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	30071	35.558,43	0,00	27.558,43	3.000,00	5.000,00
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	TRAC	28.831,26	0,00	28.831,26	0,00	
	Equipo de Tecnología	72800	30071	86.652,74	0,00	11.652,74	65.000,00	10.000,00
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	5.000,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	Misceláneos	74500	30071	12.252,68	7.140,26	10,42	2.500,00	2.602,00
	Costo de Apoyo	75100	30071	51.858,37	12.027,99	15.440,38	18.090,00	6.300,00
	Costo total Producto1				1.829.250,06	412.960,65	578.899,41	621.090,00
2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad	Consultores Nacionales	71300	30071	6.138,47	6.138,47	0,00	0,00	0,00
	Contratos de Servicios - Individuales	71400	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viajes	71600	30071	21.039,60	21.039,60	0,00	0,00	0,00
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bienes y Materiales	72300	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

de género y la construcción de ciudadanía.	Equipo de Tecnología	72800	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Auditorias PNUD	74100	30071	784,01	0,00	784,01	0,00	0,00	0,00
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Misceláneos	74500	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Costo de Apoyo	75100	30071	838,86	815,34	23,52	0,00	0,00	0,00
	Costo total Producto 2			28.800,94	27.993,41	807,53	0,00	0,00	0,00
3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	Consultores Nacionales	71300	30071	92.294,76	23.563,81	23.730,95	30.000,00	15.000,00	0,00
	Contratos de Servicios - Individuales	71400	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viajes	71600	30071	9.487,87	487,87	0,00	0,00	9.000,00	0,00
	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	72200	30071	5.462,66	0,00	1.462,66	0,00	4.000,00	0,00
	Suministros	72500	30071	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00
	Equipo de Tecnología	72800	30071	31.388,10	0,00	26.388,10	0,00	5.000,00	0,00
	Auditorias PNUD	74100	30071	8.032,47	532,47	0,00	5.000,00	2.500,00	0,00
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	9.516,31	0,00	4.516,31	2.500,00	2.500,00	0,00
	Misceláneos	74500	30071	10.492,86	3.037,06	2.455,80	2.500,00	2.500,00	0,00
	Costo de Apoyo	75100	30071	5.225,23	828,63	1.756,60	1.200,00	1.440,00	0,00
	Costo total Producto 3			179.400,26	28.449,84	60.310,42	41.200,00	49.440,00	0,00
	Total Presupuesto			2.037.451,27	469.403,90	640.017,37	662.290,00	265.740,00	0,00
Diferencia de Cambio			230.953,60	21.252,03	109.701,57	65.000,00	35.000,00	0,00	
Total Proyecto			2.268.404,87	490.655,93	749.718,94	727.290,00	300.740,00	0,00	

PLAN DE TRABAJO ANUAL

AÑO 2013

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente de Financiamiento	Cuota	Monto en US\$
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X		X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71300	2.339
	1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	71600	47.809
	1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71400	285.345
	1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72200	37.723
	1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72300	20.577
	1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72400	0
	1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74500	7.140
	1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	75100	12.028
	1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
	1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
	1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		

1.3.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X		Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.3.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.3.4	Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.3.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.4.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.4.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.4.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.4.4	Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.4.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.5.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.5.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.5.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.5.4	Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.5.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	

1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.6.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.7.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.7.4 Dictado de Talleres multifididad	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres			X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.8.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.8.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.8.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	

	1.8.4 Dictado de Talleres sobre DDHH					X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
	1.8.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres							X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
	1.9.1 Capacitación							X	Uco/Subsec Pol. Sociocult.	Gob		
	Subtotal 2013											412,961
	2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.				X	X	X	X	UCO/CeIPA	Gob	71300	6.138
	2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA				X	X	X	X	CePIA	Gob	71400	0
2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.				X	X	X	X	UCO/CePIA	Gob	71600	21.040
	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.					X	X	X	UCO/CePIA	Gob	72100	0
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.						X	X	UCO/CePIA	Gob	72300	0
										Gob	74100	0
										Gob	74500	0
										Gob	75100	815
	Subtotal 2013											27,993
3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las	X	X	X					UCO	Gob	71300	23.564

áreas sustantivas													
3.1.2 Fortalecimiento de circuitos administrativo, de contratación y contables entre UCO y áreas relevantes de la SCN		X	X	X	UCO	Gob	71400						0
3.1.3 Planificación, dirección y monitoreo del proyecto		X	X	X	UCO	Gob	71600						488
3.2.1 Desarrollo y definición de Agenda de la Unidad de Enlace.		X	X	X	Jefatura de Gabinete/UDE	Gob	72200						0
3.2.2. Identificación organismos para la celebración de convenios de cooperación en países sudamericanos		X	X	X	UDE	Gob	72800						0
3.2.3. Celebración de Acuerdos de cooperación en materia cultural				X	UDE/Serv. Jurídico	Gob	74100						532
						Gob	74200						0
						Gob	74500						3.037
						Gob	75100						829
Subtotal 2013													28.450
DIFERENCIA DE CAMBIO													
Total año 2013													21.252
													490.656


Año 2014

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Gronograma				Responsable	Presupuesto		Moneda US\$
		T1	T2	T3	T4		Fuente de Financiamiento	Cuenta	
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71300	204.930

generación de materiales de educación y difusión de DESC

1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X					Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	71600	47.896
1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X			UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71400	0
1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.	X	X	X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72100	14.686
1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres						Subsec. Políticas Socioculturales	TRAC	72100	19.948
1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X			UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72200	6.526
1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72400	27.558
1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X			UCO/Subsec Pol Socioculturales	TRAC	72400	28.831
1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes	X	X	X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72800	11.653
1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres						Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74200	0
1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X			UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	74500	10
1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X					Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	75100	15.440
1.3.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X			UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.4 Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina	X	X	X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres						Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X		Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X		Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		



1.6.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres								Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.7.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X							Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.7.4	Dictado de Talleres multimedialidad	X	X	X					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres							X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.8.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X		X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.8.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X							Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.8.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.8.4	Dictado de Talleres sobre DDHH	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.8.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres							X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.9.1	Capacitación							X	Uco/Subsec Pol. Sociocult.	Gob	
Subtotal 2014											578.899

<p>2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.</p>	2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	X	Gob	71300	0	
	2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA	X	X	X	X	X	X	X	Gob	71400	0	
	2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.	X	X	X	X	X	X	X	Gob	71600	0	
	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.	X	X	X	X	X	X	X	Gob	72100	0	
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.	X	X	X	X	X	X	X	Gob	72300	0	
									Gob	74100	784	
									Gob	74500	0	
									Gob	75100	24	
											808	
	<p>3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.</p>	3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las áreas sustantivas	X	X	X	X	X	X	X	UCO	71300	23.731
		3.1.2 Fortalecimiento de circuitos administrativo, de contratación y contables entre UCO y áreas relevantes de la SCN	X	X	X	X	X	X	X	UCO	71400	0
		3.1.3 Planificación, dirección y monitoreo del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	UCO	71600	0
		3.2.1 Desarrollo y definición de Agenda de la Unidad de Enlace.	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura de Gabinete/UDE	72200	1.463
		3.2.2. Identificación organismos para la celebración de convenios de cooperación en países sudamericanos	X	X	X	X	X	X	X	UDE	72500	0

3.2.3. Celebración de Acuerdos de cooperación en materia cultural	X	X	X	X	UDE/Serv. Jurídico	72800	26.388
						74100	0
						74200	4.516
						74500	2.456
						75100	1.757
Subtotal 2014							60.310
DIFERENCIA DE CAMBIO							
Total año 2014							109.702
							749.719

Año 2015

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente de Financiamiento	Cuenta	Monto en US\$
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71300	500.000
	1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	71600	0
	1.1.3 Contratación de Talleres y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71400	0
	1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72100	0
	1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72200	5.000
	1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72300	25.000

1.2.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72400	3.000
1.2.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72800	65.000
1.2.4	Dictado de Talleres para Jóvenes	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74200	2.500
1.2.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74500	2.500
1.3.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	75100	18.090
1.3.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.4	Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.4	Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.7.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.7.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.7.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.7.4 Dictado de Talleres multimedial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.								Gob	72100	0	
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.								Gob	72300	0	
									Gob	72800	0	
									Gob	74100	0	
									Gob	74200	0	
									Gob	74500	0	
									Gob	75100	0	
												0
	Subtotal 2015											0
	3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las áreas sustantivas	X	X	X	X	X	X	X	UCO	Gob	71300	30.000
	3.1.2 Fortalecimiento de circuitos administrativo, de contratación y contables entre UCO y áreas relevantes de la SCN	X	X	X	X	X	X	X	UCO	Gob	71400	0
	3.1.3 Planificación, dirección y monitoreo del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	UCO	Gob	71600	0
	3.2.1 Desarrollo y definición de Agenda de la Unidad de Enlace.	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura de Gabinete/JUDE	Gob	72200	0
	3.2.2. Identificación organismos para la celebración de convenios de cooperación en países sudamericanos	X	X	X	X	X	X	X	UDE	Gob	72500	0
3.2.3. Celebración de Acuerdos de cooperación en materia cultural	X	X	X	X	X	X	X	UDE/Serv. Jurídico	Gob	72800	0	
									Gob	74100	5.000	
									Gob	74200	2.500	
									Gob	74500	2.500	
									Gob	75100	1.200	
Subtotal 2015											41.200	
DIFERENCIA DE CAMBIO											65.000	
Total año 2015											727.290	

Año 2016

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente de Financiamiento	Cuenta	Monto en US\$
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71300	153.400
	1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	71600	5.498
	1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71400	0
	1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72100	5.000
	1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72200	0
	1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72300	26.000
	1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72400	5.000
	1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72800	10.000
	1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74200	2.500
	1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74500	2.602
	1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	75100	6.300

personal del área.												
1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.4 Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		



1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.6.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.7.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.7.4 Dictado de Talleres multiedad	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.8.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	
1.8.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.8.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	

									Socioculturales					
	1.8.4 Dictado de Talleres sobre DDHH	X	X	X	X	X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob				
	1.8.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob				
	1.9.1 Capacitación	X	X	X	X	X			Uco/Subsec Pol. Sociocult.	Gob				
	Subtotal 2016												216.300	
2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X			UCO/CeIPA	Gob	71300		0	
	2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA								CePIA	Gob	71400		0	
	2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.								UCO/CePIA	Gob	71600		0	
	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.								UCO/CePIA	Gob	72100		0	
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.								UCO/CePIA	Gob	72300		0	
										Gob		72800		0
										Gob		74100		0
										Gob		74200		0
										Gob		74500		0
										Gob		75100		0
	Subtotal 2016												0	

3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las áreas sustantivas	X	X	X	X	X	X	X	UCO	Gob	71300	15.000
	3.1.2 Fortalecimiento de circuitos administrativo, de contratación y contables entre UCO y áreas relevantes de la SCN	X	X	X	X	X	X	X	UCO	Gob	71400	0
	3.1.3 Planificación, dirección y monitoreo del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	UCO	Gob	71600	9.000
	3.2.1 Desarrollo y definición de Agenda de la Unidad de Enlace.	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura de Gabinete/UDE	Gob	72200	4.000
	3.2.2. Identificación organismos para la celebración de convenios de cooperación en países sudamericanos	X	X	X	X	X	X	X	UDE	Gob	72500	7.500
	3.2.3. Celebración de Acuerdos de cooperación en materia cultural	X	X	X	X	X	X	X	UDE/Serv. Jurídico	Gob	72800	5.000
										Gob	74100	2.500
										Gob	74200	2.500
										Gob	74500	2.500
										Gob	75100	1.440
												49.440
												35.000
	DIFERENCIA DE CAMBIO											
	Total año 2016											300.740
	TOTAL PROYECTO											2.268.405

Q

Proyecto: ARG 13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación.

Fecha de inicio: 01/04/2013

Fecha de finalización: 30/06/2016

Asociado en la Implementación: Ministerio de Cultura de la Nación Argentina.

Director del Proyecto: Teresa Adelina Sellares

Cargo: Ministra de Cultura de la Nación

Domicilio: Av. Alvear 1690 - CABA

Teléfonos: 54 11 4129 2400

Fax:

Correo electrónico: privada1@cultura.gov.ar

Coordinador del Proyecto: Miguel I. Ducay

Domicilio: ALSINA 465- CABA

Teléfonos: 54 11 3754-0305

Fax:

Correo electrónico: mducay@cultura.gov.ar

Presupuesto Total: 2.268.405

Fuentes de Financiamiento: Gobierno

Firma del Director _____

Fecha _____


TERESA A. SELLARÉS
MINISTRA DE CULTURA

PlandeAdquisiciones 2015

Plan de Adquisiciones

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación / Notificación					Método de Adquisición					Evaluación			Revisión Comité Local de Contratos / Aprobación					Emisión Contrato														
					Fecha	PNUD Web	UNGM	Diario Local	DEV. BUSINESS	Fecha Emisión	Fecha Recep. Ofertas	Duración (días)	Contratación Directa	Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Das etapas	Das etapas con formula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor Individual	Serv.Profes.	Otros										
1	09/10/2015	Diseño y desarrollo material gráfico difusión talleres	Servicios	17,000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10 oct 15	30 oct 15	2					10 oct 15	30 oct 15	10 nov 15																		
2	20/09/2015	Equipamiento Informático	Bienes	20,000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10 oct 15	30 oct 15	2					10 oct 15	30 oct 15	10 nov 15																		
3	01/10/2015	Bienes y materiales	Bienes	20,000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12 oct 15	2 nov 15	7					12 oct 15	2 nov 15	09 nov 15																		
4	04/10/2015	Equipamiento mobiliario	Bienes	10,000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12 oct 15	4 nov 15	2					12 oct 15	4 nov 15	12 nov 15																		
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					

Plan de Adquisiciones 2016

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación / Notificación					Método de Adquisición			Evaluación			Revisión Comité Local de Contratos / Aprobación					Empaquetamiento																															
					DEV. BUSINESS	Diario Local	UNGM	PNUD Web	Fecha	Fecha Recop. Ofertas	Fecha Emisión	Duración (días)	Contratación Directa	Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión / firma	Orden de Compra	Consultor individual	Serv. Profes.	Otros																									
1	21/12/2015	Bienes y Materiales	Bienes	15.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	25 ene 16	4 ene 16	21				X			2 feb 16																																	
2	21/12/2015	Equipamiento mobiliario	Bienes	20.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	26 ene 16	4 ene 16	22				X			3 feb 16																																	
3	21/12/2015	Publicaciones	Servicios	10.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	27 ene 16	6 ene 16	21				X			1 feb 16																																	
4	22/12/2015	Bienes y Materiales	Bienes	10.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	28 ene 16	6 ene 16	22				X			3 feb 16																																	
5																																																				
6																																																				
7																																																				
8																																																				
9																																																				
10																																																				

**Plan de Ingresos Anual
Año 2013**

Donante: GOBIERNO

Fuente: GOBIERNO

		Montos en US\$
<i>Presupuesto anual</i>		490,655.93
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	B	1,306,152.48
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	C	490,655.93
<i>Saldo Disponible</i>		815,496.55
Total presupuesto sin financiar		815,496.55

Donante:

Fuente:

Fecha	Montos en US\$
Mayo	*562,534.49
Septiembre	88,417.33
Diciembre	655,200.66
Total	1,306,152.48

***Fondos remanente del ARG 05016 y del ARG 05009**



**Plan de Ingresos Anual
Año 2014**

Donante: GOBIERNO

Fuente: GOBIERNO

		Montos en US\$
<i>Presupuesto anual</i>		749,718.94
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	B	1,354,932.11
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	C	1,240,374.87
<i>Saldo Disponible</i>		114,557.24
Total presupuesto sin financiar		

Donante:

Fuente:

Fondos TRAC

Fecha	Montos en US\$
Noviembre	48,779.63
Total	48,779.63



**Plan de Ingresos Anual
Año 2015**

Donante: GOBIERNO

Fuente: GOBIERNO

		Montos en US\$
<i>Presupuesto anual</i>		727,290.00
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	B	2,268,404.87
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	C	1,967,664.87
<i>Saldo Disponible</i>		300,740.00
Total presupuesto sin financiar		

Donante:

Fuente:

Fecha	Monto en US\$
Enero	482,576.80
Octubre	212,426.98
Diciembre	218,468.98
Total	913,472.76



**Plan de Ingresos Anual
Año 2016**

Donante: GOBIERNO

Fuente: GOBIERNO

		Montos en US\$
<i>Presupuesto anual</i>		300,740.00
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	B	2,268,404.87
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	C	2,268,404.87
<i>Saldo Disponible</i>		0.00
Total presupuesto sin financiar		

Donante:

Fuente:

Fecha	Monto en US\$
Total	



iv. Registro de Riesgos

Nombre del Proyecto: 00073096		N° de Contrato: 00086056		Fecha: Noviembre 2015				
#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha de actualización	Estado
1	Variabilidad del contexto del proyecto: a) Contexto Político b) Contexto del Sector Público c) Contexto organizacional	Octubre de 2014	I Financiero Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico	Si bien los contextos político y del sector público se mantienen estables, la elevación del rango institucional del organismo asociado en la implementación, de Secretaría a Ministerio, a provocado algunas restricciones presupuestarias como consecuencia de que al momento de realizarse el cambio, los partidos aprobados en el presupuesto no contemplaron la ampliación de la estructura. P = 1 (Media)	El riesgo se considera medio debido a que el cambio institucional puede provocar dilaciones en la asignación de partidas presupuestarias que acompañen el crecimiento de la estructura del organismo	Director Nacional Coordinador General	Anual	Estable

	2	Capacidad institucional	Octubre de 2014	Operativo Organizacional Estratégico	<p>I =1(medio)</p> <p>Los cambios producidos a nivel institucional al elevarse la categoría del organismo de Secretaría a Ministerio podrían complejizar el funcionamiento general del proyecto</p> <p>P =Baja I = medio</p>	<p>El riesgo se considera bajo porque la unidad ejecutora continúa dependiendo en forma directa de la Jefatura de Gabinete, garantizando de esta forma la cercanía con las máximas autoridades del organismo. Asimismo, los procedimientos internos y la capacidad de los RRHH han sido demostrados en proyectos anteriores sin observaciones por parte de las auditorías externas realizadas.</p>	<p>Director Nacional Coordinador General</p>	Anual	Estable
	3	Complejidad del proyecto		<p>Financiero Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico</p>	<p>La complejidad del proyecto se considera media/baja</p> <p>P =Baja I = Bajo</p>	<p>Si bien el proyecto posee tres productos que se subdividen, a su vez, en múltiples actividades, se evalúa la complejidad en función de los antecedentes de proyectos similares administrados por la SCN, considerándolo de baja complejidad</p>	<p>Director Nacional Coordinador General</p>	Anual	Estable

v. Plan de Monitoreo anual

Actividades Críticas	Meta Anual de Producto / Actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
1.1.1/1.1.2/1.1.3/1.1.4/1.1.5	336 talleres realizados / 50.000 niños y niñas participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.2.1/1.2.2/1.2.3/1.2.4/ 1.2.5	550 talleres realizados / 13000 jóvenes participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.3.1/1.3.2/1.3.3/1.3.4/ 1.3.5	60 talleres realizados / 2400 jóvenes de las comunidades peruana y boliviana participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.4.1/1.4.2/1.4.3/1.4.4/ 1.4.5	30 talleres realizados / 1200 jóvenes afrodescendientes participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.5.1/1.5.2/1.5.3/1.5.4/ 1.5.5	192 talleres realizados / 400 jóvenes de pueblos originarios participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.6.1/1.6.2/1.6.3/1.6.4/ 1.6.5	96 talleres realizados / 2400 mujeres jóvenes participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.7.1/1.7.2/1.7.3/1.7.4/ 1.7.5	432 talleres realizados / 17000 personas participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.8.1/1.8.2/1.8.3/1.8.4/ 1.8.5	122 talleres de DDHH realizados / 3600 personas participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.9.1/1.9.2	9 personas capacitadas de 3 áreas.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual

vi. Procedimiento para el cierre del Proyecto.

Para el cierre del Proyecto quedan bajo responsabilidad del Director y, en caso de delegación del Coordinador, las siguientes acciones:

- a) Se elaborará un Informe Final. Se presentará a la Junta del Proyecto 60 días antes de la fecha de finalización del Proyecto.
- b) Se efectuará la rendición de caja chica, depositando el saldo remanente en la cuenta bancaria del Proyecto.
- c) Se procederá a liberar los pagos pendientes.
- d) Se procederá al cierre de las cuentas bancarias que el proyecto tenga habilitadas a su nombre, reintegrando al PNUD el saldo remanente en concepto de anticipos de fondos.
- e) Se presentará el informe financiero correspondiente a la rendición del último trimestre de ejecución del Proyecto.
- f) Se presentará constancia de la transferencia de los bienes adquiridos con los fondos del Proyecto.
- g) Se presentará un detalle de las situaciones litigiosas o reclamos pendientes.
- h) Se solicitará una auditoría en caso de ser necesario (según monto ejecutado en el año y/o no haber tenido al menos una auditoría). Asimismo deberá comunicar qué funcionario será responsable de recibir a los auditores.
- i) Se informará el destino del saldo remanente del Proyecto.
- j) Se presentará una Revisión Final.
- k) Se presentará la designación del responsable del Gobierno para la custodia de los archivos del proyecto.
- l) Se presentará un Acta de entrega de los archivos y registros del Proyecto y el detalle de los mismos.
- m) Se presentará un Acta de entrega del Coordinador al Director Nacional en la que quede constancia del cumplimiento de las acciones de cierre.

